

DSGVO-Special

Sehr geehrte Damen und Herrn,

Aufgrund der neuen Anforderungen der DSGVO, welche mit 25.05.2018 in Kraft tritt, möchten wir Sie kompakt zu dem Thema informieren und Ihnen eine neue Entwicklung aus unserem Haus vorstellen:

DSGVO im Kontext zu in DocuWare gespeicherte Dokumente:

Die DSGVO baut inhaltlich auf sieben Prinzipien auf, die als Grundsätze dienen, um sich zur orientieren. Drei dieser Prinzipien wirken sich unmittelbar auf die in DocuWare gespeicherten Dokumente aus.

DAS PRINZIP SPEICHERBEGRENZUNG

besagt, dass Daten nur solange gespeichert werden, wie für die Verarbeitung erforderlich.

DAS PRINZIP DATENMINIMIERUNG

besagt, dass nur so viele Daten verarbeitet werden, wie erforderlich.

DAS PRINZIP INTEGRITÄT & VERTRAULICHKEIT

besagt, dass die Sicherheit und der Schutz von verarbeiteten Daten maximal gewährleistet wird.

Auch sind die Betroffenenrechte zu beachten, die sich ebenso unmittelbar auswirken.

RECHT ZUR AUSKUNFT

besagt, welche Dokumente sind gespeichert, wer hat Zugriff darauf.

RECHT ZUR DATEN LÖSCHUNG

besagt, dass alle Dokumente, die nicht durch gesetzliche Grundlagen aufbewahrt werden müssen, zu löschen sind.

RECHT ZUR DATEN BERICHTIGUNG

besagt, das falsche oder veränderte Daten korrigiert werden müssen.

RECHT DES WIEDERSPRUCHS

besagt, beispielsweise Zu- oder Absagen eines Newsletters zu dokumentieren.

RECHT ZUR DATEN ÜBERTRAGUNG

besagt, dass beispielsweise Mitarbeiter Dokumente / Daten zu übertragen sind.

Um den Anforderungen aus der DSGVO gerecht zu werden, haben wir folgende Hauptthemen gruppiert, die einzeln oder kombiniert an Ihre Bedürfnisse angepasst werden können.

Für die Umsetzung eines Klassifizierungs-Konzeptes und / oder das Konfigurieren des DocuWare System bieten wir Ihnen gerne unsere Dienstleistung an.

Klassifizierung von Dokumenten:

Damit Dokumente vor unberechtigten Zugriff geschützt sind, oder für das Löschen oder Anonymisieren identifiziert werden können, ist vorbereitend eine Klassifizierung der Dokumente durchzuführen.

Als einfaches Beispiel:

Dokumentenart	Live Cycle	Auftrag	Zugriff
- Eingangsrechnung (Waren oder Kosten)	7 Jahre	vernichten	Einkauf
- Eingangsrechnung (Betriebsanlagen)	30 Jahre	vernichten	Einkauf
- Bewerbungen für Stellenausschreibung usw ...	6 Monate	anonymisieren & vernichten	Personal

Zu jeder Klasse ist ein Live Cycle zu hinterlegen. Der DocuWare AutoIndex berechnet daraus das Löschdatum und setzt den Auftrag der Löschung.

Anonymisieren und Löschen von Dokumenten:

DocuWare Dokumente werden mit Index Filtern ermittelt um einzelne DocuWare Index Felder zu "weißen" und um das gespeicherte Dokument zu vernichten.

Der Zeitstempel des Löschens und die geleerten Felder werden in einem DocuWare Index Feld zum Nachweis gespeichert.

Es verbleibt nur der „technische“ Datensatz in DocuWare, der für den Anwender ausgeblendet wird. Gleichzeitig dienen diese Informationen als Löschregister, welches bei einer Datenwiederherstellung zwingend benötigt wird.

Da diese Vorgangsweise mit den DocuWare Board Mitteln nicht lösbar ist, haben wir unseren DSGVO Shredder entwickelt.

Verschlüsseln und endgültig Löschen:

Wer „auf Nummer sicher“ gehen will, auch mit Hinblick von Administratoren, die auf das DocuWare System / Dokumenten Verzeichnisse Zugriff haben, dem empfehlen wir die Funktionen „Dokumenten-Verschlüsselung“ und „Endgültig Löschen von Dokumenten“.

Diese Funktionen sind im DocuWare Enterprise Server enthalten und können pro Archiv aktiviert oder deaktiviert werden. Bereits gespeicherte Dokumente können natürlich auch nachträglich ver- oder entschlüsselt werden.

Zusätzlich sind in der Enterprise Lizenz noch Funktionen für Komprimierung, Hochsicherheitssystem, Load Balancing und Clustering sowie eine weitere Server Lizenz enthalten.

Lizenzen



DSGVO
Shredder

DSGVO - Shredder / Löschregister

Zum Anonymisieren von DocuWare Index Daten und Löschen von Dokumenten. Erstellt automatisch das Löschregister.

Eine Add-On Modullizenz pro Server / DocuWare Organization.

<http://www.datentraeger.at/dsgvo-shredder.html>



AutoIndex

Automatische Indexierung archivierter Dokumente

Zur Klassifizierung und Berechnung des Löschdatums sowie Indexierung von DocuWare Dokumenten mit externen Datenquellen.

Eine Add-On Modullizenz pro DocuWare Organization, bei DocuWare Online inkludiert.

<https://pub.docuware.com/de/autoindex>



TaskManager

Dynamische Aufgabenlisten für zu löschende Dokumente

Zeigt die zum löschenden ermittelten Dokumente in einer dynamischen Aufgabenliste und informiert per E-Mail über neue Dokumente.

Eine Add-On Modullizenz pro DocuWare Organization, bei DocuWare Online inkludiert.

<https://pub.docuware.com/de/task-manager>



Enterprise
Server
Sidegrade

Sidegrade DocuWare Professional zu Enterprise Server

Verschlüsselung, endgültig Löschen, Hochsicherheitssystem, Load Balancing und Clustering sowie eine weitere Server Lizenz.

Informationen zu weiteren Entwicklungen aus unserem Haus:

<http://www.datentraeger.at/entwicklung.html>